

Bezplatné skenování na stroji C227

Všichni čtenáři mají možnost využít samoobslužné skenování.

Pokud chcete skenovat, **nemusíte přikládat svoji kartu**. Na stroji C227 těsně pod jeho displejem stiskněte tlačítko „Fax/Scan“. Standardně se skenuje do formátu PDF. Parametry (jako jsou BARVA, TYP DOKUMENTU, ROZLIŠENÍ, atd...) výsledného skenovaného dokumentu můžete upravit pomocí dlaždic umístěných ve spodní části displeje zařízení.

Na základní obrazovce zvolte „Email“. Přímo na displeji C227, napište emailovou adresu, kam chcete skenovaný dokument poslat. Znak „@“ – stiskněte „Shift“ a znak „@“ je v předposlední řadě znaků 2. zprava. Pokud se spletete, můžete poslední znak smazat stisknutím „Odstranit“ nebo celý dosavadní zadaný text smazat stisknutím „Smazat“. Správně zadanou emailovou adresu potvrďte ✓ .

Stiskněte velké kulaté tlačítko modře svítící. Objeví se černobílá obrazovka a vzápětí základní obrazovka skenování – sken odešel na zadanou emailovou adresu.

Pokud skenujete volné listy vložené do horního podavače, mějte na paměti, že velikost výsledného souboru nesmí být moc velká, aby prošel emailovými servery. Příliš velký soubor pak adresátovi není doručen.

Po skončení práce prosím, stiskněte tlačítko „Kopie“ těsně pod displejem C227, aby měl další čtenář stroj připraven pro kopírování.

Na displeji SafeQ zvolte „Konec“.

Chcete skenovat několik stránek do jednoho emailu?

Pomocí šipky dojed'te na poslední dlaždici (dlaždice parametrů ve spodní části displeje) s názvem „Odděl. sním.“ a zvolte „Zapnuto“. Dále se řiďte pokyny viz. výše.

Pro skenování v AK nemusíte mít na svém kontě žádné peníze.