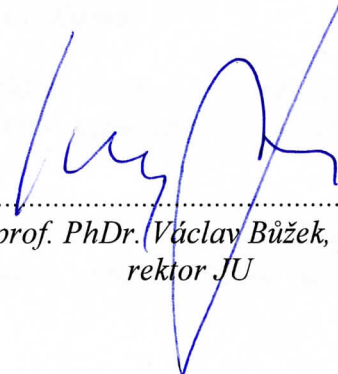


Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dne 15. 12. 2009 a Rektorát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registroval dne 11. 1. 2010 pod číslem jednacím 02/13/1017 Statut Akademické knihovny Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.



Dr. Ing. Alois Křišťan, Th. D.
předseda Akademického senátu JU



prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor JU

STATUT AKADEMICKÉ KNIHOVNY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je Statut Akademické knihovny Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích základním právním dokumentem Akademické knihovny Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „AK JU“), která je vymezena těmito základními údaji:

- a) název: Akademická knihovna Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
- b) zkrácený název: AK JU
- c) sídlo: Branišovská 31b, 370 05 České Budějovice
- d) IČ: 60076658, DIČ: CZ60076658
- e) symbol pro elektronické spojení: lib.jcu.cz

(2) Platné názvy AK JU ve světových jazycích jsou:

- a) anglický jazyk: University of South Bohemia in České Budějovice, Academie Library,
- b) německý jazyk: Südböhmische Universität in České Budějovice, Universitätsbibliothek,
- c) francouzský jazyk: L'Université de Bohème du Sud à České Budějovice, Bibliothèque universitaire,
- d) latinský jazyk: Universitas Bohemiae Meridionalis Budovicensis, Bibliotheca Academica,
- e) španělský jazyk: Universidad de Bohemia del Sur en České Budějovice, Biblioteca de la Universidad,

f) ruský jazyk: Южночешский университет в Чешских Бudeйовицах, Библиотека.

(3) Právní postavení AK JU je vymezeno v § 22 odst. 1 písm. c) zákona.

(4) V čele AK JU je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor. Ředitel je odpovědný za činnost AK JU a za účelné hospodaření s přidělenými finančními prostředky a se svěřeným majetkem. Mzdu ředitele stanovuje rektor.

(5) Rektor deleguje na ředitele AK JU právo a rozhodovat a jednat jménem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) ve věcech AK JU, které se týkají následujících oblastí:

- a) pracovně-právních vztahů,
- b) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
- c) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
- d) uzavírání smluv souvisejících s hlavní a doplňkovou činností, s výjimkou nájemních smluv uzavíraných na dobu určitou, kdy doba nájmu přesahuje 12 měsíců, smluv na dobu neurčitou, kdy výpovědní doba přesahuje 6 měsíců, a smluv na stavební investiční akce.

Článek 2 **Vymezení činnosti AK JU**

(1) Posláním AK JU je informační zabezpečení studia a vědecké a výzkumné činnosti na JU. Toto poslání naplňuje AK JU činností, která spočívá ve shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování knihovního a informačního fondu prostřednictvím knihovnických a informačních služeb.

(2) AK JU poskytuje veškeré knihovnické a informační služby uvedené v článku 2 odstavec 1 Statutu a v § 4 odst. 1 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných a informačních služeb (knihovní zákon) v rámci své hlavní činnosti všem svým registrovaným uživatelům na základě rovného přístupu k právu na informace.

(3) AK JU může poskytovat další služby spočívající zejména v kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti, ve vydávání tematických publikací, v poskytování reprografických služeb a v poskytování písemných bibliografických, referenčních, a faktografických informací a rešerší.

Článek 3 **Zajišťování agend souvisejících s činností AK JU**

(1) Finanční, mzdovou a majetkovou agendu zabezpečuje ekonomický odbor Rektorátu JU.

(2) Personální agendu zabezpečuje personální útvar Rektorátu JU.

Článek 4
Hospodaření AK JU

Financování činnosti AK JU je zajištěno vlastním odděleným rozpočtem v rámci JU.

Článek 5
Vnitřní předpisy AK JU

- (1) Vnitřní předpisy, které nepodléhají schválení Akademického senátu JU jsou:
- a) Organizační řád, který stanovuje strukturu, činnost a koordinaci jednotlivých útvarů,
 - b) Knihovní řád,
 - c) opatření týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí za účelem řešení důležitých nebo operativních úkolů.
- (2) Vnitřní předpisy AK JU vydává ředitel v rozsahu svých kompetencí.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

Tento Statut AK JU byl schválen Akademickým senátem JU dne 15. prosince 2009.



PhDr. Helena Landová
ředitelka AK JU